АДМИНИСТРАЦИЯ

ШИРОКОКАРАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.03.2024 г. № 10 с. Широкий Карамыш

# Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В соответствии постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года №3-П «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Саратовской области, на 2024 год» и постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года №4-П

«О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально- экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных поселений Саратовской области, на 2024 год» на основании Устава Большекопенского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области согласно приложению (далее – «дорожная карта»).
2. Главным администраторам доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области организовать и обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ширококарамышского муниципального образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава Ширококарамышского

# муниципального образования

# Лысогорского

**муниципального района М.П. Зайцев**

Приложение к постановлению администрации Ширококарамышского муниципального образования

От 25 марта 2024 года

№ 10

# План мероприятий («дорожная карта»)

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области**

* 1. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области и принятию эффективных мер по ее снижению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |

| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | | | |
| 1.1 | | Инвентаризация дебиторской задолженности | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской  задолженности с  истекшими и  истекающими в  ближайшее время  сроками исковой  давности, а также сумм  задолженности,  подлежащих признанию  безнадежной к взысканию  и их списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к  взысканию задолженности по  платежам в бюджет и о ее  списании (восстановлении) в  соответствии со статьей 472  Бюджетного кодекса  Российской Федерации.  Информация представляется  главными администраторами  доходов бюджета Лысогорского  муниципального района и  бюджета Лысогорского МО в  отдел экономического  развития, торговли,  инвестиционной политики и  управлению муниципальным  имуществом администрации  района | | Главные администраторы  (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования  Лысогорского муниципального района | | ежеквартально, не позднее 10-го числа  месяца следующего за  отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию  дебиторской  задолженности и  сокращение  просроченной  дебиторской  задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста дебиторской задолженности | | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг состояния дебиторской задолженности | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской  задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | на постоянной основе | недопущение образования (роста) дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение  сроков оплаты | | Отдел земельных и имущественных отношений Управления архитектуры и градостроительства, административной комиссией, комиссией по делам несовершеннолетних, МКУ «Тепловодоресурс» | | ежемесячно | сокращение просроченной дебиторской  задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за | | Главные администраторы | | в постоянном режиме | недопущение образования |
|  | правильностью исчисления, полнотой и своевременностью  осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | | (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | |  | (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) дебиторской задолженности | | | | | | |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности. | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской  задолженности |
| 3.2 | Контроль поступления платежей по претензиям | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | ежеквартально, не позднее 10-го числа  месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию  дебиторской задолженности |
| 3.3 | Представление в управление кадровой и правовой работы сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований  (претензий) | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности | | | | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании  дебиторской задолженности. | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | не позднее 60 календарных дней с  момента неисполнения | предотвращение формирования сумм  просроченной |
|  |  | |  | | контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования дебиторской задолженности | дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на  взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | в постоянном режиме, с момента передачи в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента подачи  искового заявления в суд | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных  актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении  заявленных требований при наличии к тому оснований | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской  задолженности |
| 4.5 | Представление информации в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации района по форме согласно приложению  № 1 к настоящему Плану мероприятий | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.6 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы  судебных приставов России | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.7 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | | Управление кадровой и правовой работы администраторы доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной  ответственности | | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района | | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

Приложение № 1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ширококарамышского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы за 20 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименовани е администрато ра доходов бюджета Ширококарамышского МО Лысогорског муниципальн ого района | Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | | | Направление претензий (требований) | | | | Направление искового заявления в суд | | | | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства | | | |
| Наимен ование МПА | Дата МПА | Номер МПА | срок направлени я претензий (требовани й) с момента возникнове ния задолженно сти (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направлени я претензии (требования  ) | в том числе: | | срок направлени я искового заявления в суд с момента неисполне ния обязательс тв (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направлени я искового заявления в суд | в том числе: | | срок направления исполнитель ных документов (по МПА) | количество исполнитель ных документов, выданных судом и подлежащих направлени ю на принудитель ное взыскание | в том числе: | |
| количеств о претензи й (требован ий), направле нных в пределах установле нного срока | количеств о претензий (требован ий), направлен ных с нарушени ем установле нного срока | количество исковых заявлений, направленн ых в суд в пределах установленн ого срока | количество исковых заявлений, направленн ых в суд с нарушением установленн ого срока | количест во исполнит ельных документ ов, направле нных в пределах установл енного срока | количест во исполнит ельных документ ов, направле нных с нарушен ием установл енного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Большекопенского МО Лысогорского муниципального района | | | | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Исполнитель: ФИО, контактный телефон